

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
от 30.12.2016 №8

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ ДО ДЮСШ
«Динамо»
от 30.12.2016 №147

ПРАВИЛА
приёма на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам
в МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо»

Екатеринбург

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее - Правила) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - общеобразовательные программы) в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношескую спортивную школу «Динамо» (далее - МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо»).

1.2. Правила МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Министерства спорта России от 12.09.2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
- Административным регламентом предоставления муниципальными учреждениями дополнительного образования услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования в области физической культуры и спорта» утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 25.05.2015 № 1300;

➤ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

➤ Уставом ДЮСШ.

1.3. МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

1.5. При приеме на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. В МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные лица и лица без гражданства, в возрасте от 7 до 18 лет (далее вместе - поступающие) для обучения по образовательным программам.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

1.8. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих). Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта не предусматривает прохождение процедуры индивидуального отбора поступающим.

1.9. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном учреждением.

1.10. Для поступления на обучение в МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» родители (законные представители) поступающего подают заявление о зачислении с приложением необходимых документов в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальными учреждениями дополнительного образования услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования в области физической культуры и спорта» утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 25.05.2015 № 1300 .

1.11. Организационное обеспечение проведения приема и индивидуального отбора в МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» осуществляется приемной комиссией, создаваемой учреждением. Для проведения вступительных испытаний МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» создает в определенном им порядке апелляционную комиссию. Полномочия и порядок деятельности приемной и апелляционной комиссии определяются Положением о приемной и апелляционной комиссиях МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо».

1.12. При организации приема поступающих директор МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.13. Прием заявлений с приложением необходимых документов осуществляется с 01 июня по 15 августа. День завершения приема

документов, необходимых для зачисления - 14 августа. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих с 15 августа по 27 августа. День завершения приема вступительных испытаний - 26 августа. График проведения индивидуального отбора детей, поступающих в МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» утверждается директором и размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет, а также на информационных стендах, расположенных в учреждении, но не позднее 1 августа.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо». Состав приемной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения. График работы приемной комиссии представлен в приложении № 1 к Правилам.

2.2. Заявление о зачислении в МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» принимаются от родителей, усыновителей, опекунов, попечителей ребенка в возрасте от 6 до 18 лет, являющимися гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – заявители). От имени заявителя заявление о зачислении в МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» (далее – заявление) может подать его представитель при предъявлении доверенности в простой письменной форме, нотариально или приравненной к ним доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В заявлении о приеме в МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление; фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

- номера телефонов законных представителей поступающего;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо», дополнительной общеобразовательной программой по виду спорта, правилами поведения, режимом работы учреждения, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего (только при зачислении на дополнительную предпрофессиональную программу по виду спорта). Форма заявления о зачислении в учреждение приведена в приложении № 2 к Правилам.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта, выдан не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- копия паспорта заявителя;
- фотографии поступающего (2 штуки), идентичные и соответствующие возрасту несовершеннолетнего на момент подачи заявления о выдаче (замене) паспорта.

Исчерпывающий перечень документов и фотоматериалов приведен в приложении № 3 к Правилам.

2.4. Заявителю может быть отказано в приеме документов, необходимых для получения услуги по следующим причинам:

- заявитель обратился в МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пункте 1.13 Правил;
- заявитель обратился в МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» в не приемное время (приемные часы работы приемной комиссии указаны в приложение № 1 к Правилам);

- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся заявителем (категория заявителей указана в пункте 2.2 Правил);
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги (форма заявления о зачислении в МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» приведена в приложении № 2 к Правилам);
- работник учреждения выявил у поступающего медицинские противопоказания к занятиям соответствующим видом спорта на основании медицинского документа, выданного медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта по образовательной программе, выдан более чем за три месяца до подачи заявления;
- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или специалиста учреждения, а также членов его семьи;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в заявлении содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления; в документах, предоставляемых заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- заявитель не представил необходимые документы, указанные в приложении № 3 к Правилам;
- ребенок не достиг возраста для зачисления в учреждение на обучение по дополнительной общеобразовательной программе по виду спорта;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в

МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» проводит приемная комиссия.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется на основе тестирования, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программе с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Для проведения индивидуального отбора для зачисления на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта определена система оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих (далее - вступительные испытания). Вступительные испытания для зачисления на обучение определены в приложении №1 Положения об особенностях проведения индивидуального отбора поступающих в МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо».

3.4. При зачислении на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта результаты каждого вступительного испытания оцениваются по балльной шкале, после суммируются для получения суммы конкурсных баллов для подтверждения успешного прохождения индивидуального отбора поступающим.

3.5. Для прохождения процедуры индивидуального отбора приемная комиссия МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» формирует группы поступающих по виду спорта.

3.6. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо».

3.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.8. Информирование заявителей о результатах индивидуального отбора осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием системы оценок, применяемой в МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационных стендах, расположенных в учреждении, и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.9. Формирование пофамильного списка-рейтинга результатов индивидуального отбора поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- При равенстве по критериям более высокое место в списке занимают поступающие, которые прошли обучения по дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта или поступающие, подавшие заявление в порядке очередности;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

В пофамильном списке-рейтинге поступающих указываются следующие сведения:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание.

3.11. МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Зачисление в учреждение

4.1. Зачисление поступающих в МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности поступивших заявлений.

Зачисление поступающих в МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по результатам индивидуального отбора.

4.2. Зачисление поступающих на этап начальной подготовки второго года обучения и выше осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей). Для зачисления поступающих на этап спортивного совершенствования мастерства дополнительно требуется предоставить справку с предыдущего места обучения и действующий спортивный разряд кандидат в мастера спорта.

4.3. По результатам приема документов приемная комиссия МБОУ МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» и вступительных испытаний формирует проект приказа.

4.4. Заявителю может быть отказано в зачислении по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- неявка ребенка для прохождения процедуры индивидуального отбора (при зачислении на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта).

4.5. При наличии в МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» свободных мест после зачисления поступающих по результатам индивидуального отбора Учредитель МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на свободные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

4.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» самостоятельно, в порядке, установленном пунктом 3 настоящих Правил.

4.7. Зачисление в МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» оформляется приказом руководителя учреждения на основании решения приемной комиссии. Приказ о зачислении в МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» на обучение по дополнительной общеразвивающей программе издается в течение пяти рабочих дней после окончания сроков подачи в учреждение заявлений, указанных в пункте 1.13 Правил. Приказ о зачислении в МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе издается в течение трех рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора. Приказы о зачислении в МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в учреждении, в день их издания.

4.8. Информирование заявителей о зачислении в МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» осуществляется путем размещения информации о зачислении в учреждение на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций. Повторное проведение отбора поступающих.

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную

комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Информация о местонахождении приемной комиссии МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо»,
номерах справочных телефонов, адресе официального сайта и графике приема заявлений
и документов, необходимых для зачисления

Наименование учреждения	Адрес, телефон	График работы		Интернет-сайт
		дни	часы приема граждан	
1	2	3	4	5
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Динамо»	620086, г. Екатеринбург, ул. Встречный, 7/3, 287-16-03(04)	Понедельник	15:00 – 17:00	http://динамо96.екатеринбург.рф
		Вторник	15:00 – 17:00	
		Среда	15:00 – 17:00	
		Четверг	15:00 – 17:00	
		Пятница	15:00 – 17:00	

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования

ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

«ДИНАМО»

620144 г. Екатеринбург, ул. Большакова, 90

тел./факс 287-16-03, 287-16-04

Заявление о зачислении в МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» № _____

Директору МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо»

(наименование должности руководителя учреждения)

Соболеву А.И.

(инициалы, фамилия руководителя учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

№ _____

выдан _____

(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____, место рождения _____,

на обучение по _____

(полное наименование программы в соответствии с уставом учреждения)

Срок реализации программы: _____.

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги

- по электронной почте;
- по телефону;
- по почте.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам спорта, правилами поведения, режимом работы учреждения ознакомлен(а).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

- Приложение:
1. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
 2. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
 3. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и фотоматериалов, необходимых для предоставления услуги
«Зачисление в учреждение дополнительного образования
в области физической культуры и спорта»,
подлежащих представлению заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представле- ния документа	Примечание
1	2	3
Заявление о зачислении в учреждение дополнительного образования в области физической культуры и спорта	Подлинник	Форма заявления приведена в приложении № 3
Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих	Подлинник и копия	Документ личного хранения
паспорт гражданина Российской Федерации*	Подлинник и копия	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П*	Подлинник и копия	—
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, удостоверение личности моряка*	Подлинник и копия	—
паспорт иностранного гражданина*	Подлинник и копия	Для иностранных граждан или лиц без гражданства. Предоставляется вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом
разрешение на временное проживание либо вид на жительство в Российской Федерации*	Подлинник и копия	—
дипломатический паспорт*	Подлинник и копия	—
удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации*	Подлинник и копия	—
иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с	Подлинник и копия	—
1	2	
международным договором		

Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства*		–
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства*	Подлинник и копия	Документ подтверждает законность представления прав обучающегося и представляется в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
Документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком, из числа следующих*	Подлинник и копия	–
свидетельство о рождении ребенка	Подлинник и копия	–
решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений	Подлинник и копия	–
Медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта по виду спорта	Подлинник	Медицинский документ должен содержать следующую информацию: сведения о фамилии, имени ребенка, о дате рождения ребенка, о группе здоровья, о физкультурной группе, отметку о допуске (недопуске) ребенка к занятиям соответствующим видом спорта, сведения о фамилии, имени, отчестве врача по лечебной физкультуре и спортивной медицине. Медицинский документ должен быть заверен подписью врача по лечебной физкультуре и спортивной медицине, печатью медицинской организации, осуществляющей медицинскую деятельность. Срок документа ограничен
Фотографии несовершеннолетнего (2 штуки), идентичные и соответствующие возрасту несовершеннолетнего на момент подачи заявления о выдаче (замене) паспорта	–	Представляется в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора
* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».		